

PATVIRTINTA

Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2015 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-25
(Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 15)

PAKEISTA

Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V- 4

LIETUVOS BIOETIKOS KOMITETO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Lietuvos bioetikos komiteto (toliau – komiteto) specialistas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti administracines Biomedicininį tyrimų ekspertų grupės funkcijas ir bendradarbiauti su fiziniiais ir juridiniais asmenimis biomedicininį tyrimų etinės priežiūros klausimais.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus komiteto direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, farmacijos, biologijos, slaugos ar visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą arba fizinių mokslų studijų srities biochemijos krypties išsilavinimą arba technologijos mokslų studijų srities chemijos inžinerijos krypties išsilavinimą arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 5.2. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 5.3. būti gerai susipažinusi su tarptautiniais bioetikos dokumentais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su pavestų funkcijų vykdymu;
 - 5.4. išmanyti biomedicininį tyrimų metodologijos ypatumus ir jų etinius aspektus;
 - 5.5. gebėti sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją;
 - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.7. išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
 - 5.8. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo administracines Biomedicininį tyrimų ekspertų grupės funkcijas;
 - 6.2. dalyvauja Biomedicininį tyrimų ekspertų grupės posėdžiuose ir pagal kompetenciją pateikia informaciją svarstomais klausimais;
 - 6.3. atlieka vykdomų biomedicininį tyrimų ir klinikinių vaistinių preparatų tyrimų dokumentų papildymų ir pataisų etinį ir mokslinį vertinimą;

6.3¹. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka gautų pranešimų dėl vykdomų tyrimų (klinikinių vaistinio preparato tyrimų nepageidaujamų reiškinių, tyrėjų metinių ataskaitų, periodinių ataskaitų, metinių saugumo pranešimų, tyrimų pabaigos deklaracijų ir kt.) vertinimą;

6.4. direktoriaus pavedimu atlieka biomedicininį tyrimų patikrinimus;

6.5. yra atsakingas už asmens duomenų rinkimą ir tvarkymą pritarimų atlikti klinikinius vaistinių preparatų tyrimus liudijimų ir leidimų atlikti biomedicininis tyrimus išdavimo tikslu;

6.6. rengia informacinę medžiagą bioetikos klausimais;

6.7. rengia ir skaito pranešimus renginiuose komiteto kompetencijos klausimais;

6.8. pagal kompetenciją rengia raštų projektus, atsakymų į paklausimus biomedicininį tyrimų klausimais projektus, derina juos su komiteto valstybės tarnautojais ar darbuotojais;

6.9. pagal kompetenciją teikia informaciją ir bendradarbiauja su įstaigomis bei institucijomis, sprendžiant biomedicininį tyrimų etinės priežiūros klausimus, konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis biomedicininį tyrimų klausimais, dokumentų teikimo ir derinimo tvarkos klausimais, registruoja gaunamus biomedicininį tyrimų dokumentus;

6.10. nuolat tobulina kvalifikaciją konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose;

6.11. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, komiteto direktoriaus įsakymais, komiteto nuostatais ir darbo reglamentu, šiuo pareigybės aprašymu;

6.12. komiteto direktoriaus pavedimu pavaduoja kitus komiteto darbuotojus;

6.13. laiku ir kokybiškai vykdo komiteto direktoriaus bei Sveikatos apsaugos ministerijos vadovybės pavedimus žodžiu ir raštu bei asmeniškai atsako už pavestų darbų bei pavedimų atlikimą; vykdo su komiteto funkcijomis susijusius kitus, nenuolatinio pobūdžio, pavedimus žodžiu ir raštu, siekiant komiteto strateginių tikslų įgyvendinimo.

Susipažinau:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)