

PATVIRTINTA

Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2015 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-24
(Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2017 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. V-14
redakcija)

PAKEISTA

Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2017 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V- 51
PAKEISTA

Lietuvos bioetikos komiteto direktoriaus
2018 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V- 5

LIETUVOS BIOETIKOS KOMITETO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Lietuvos bioetikos komiteto (toliau – komiteto) specialistas yra specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas).
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti administracines Biomedicininų tyrimų ekspertų grupės funkcijas ir bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis biomedicininų tyrimų etinės priežiūros klausimais.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus komiteto direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą biomedicinos mokslų studijų srities medicinos, farmacijos, biologijos, slaugos ar visuomenės sveikatos krypties išsilavinimą arba fizinių mokslų studijų srities biochemijos krypties išsilavinimą arba technologijos mokslų studijų srities chemijos inžinerijos krypties išsilavinimą;
 - 5.2. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;
 - 5.3. būti gerai susipažinusi su tarptautiniais bioetikos dokumentais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su pavestų funkcijų vykdymu;
 - 5.4. išmanyti biomedicininų tyrimų metodologijos ypatumus ir jų etinius aspektus;
 - 5.5. gebėti sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją;
 - 5.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.7. išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles;
 - 5.8. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo administracines Biomedicininų tyrimų ekspertų grupės funkcijas ir veda Biomedicininų tyrimų ekspertų grupės veiklos apskaitą;
 - 6.1¹. yra atsakingas už biomedicininų tyrimų apskaitą, kas kaupia, saugo ir teikia informaciją apie juos, užtikrindamas konfidencialios informacijos apsaugą;

- 6.2. dalyvauja Biomedicininii tyrimu ekspertu grupes posedziuose ir pagal kompetencija pateikia informacija svarstomais klausimais;
- 6.3. atlieka vykdomu biomedicininii tyrimu ir klinikiniu vaistiniu preparatu tyrimu dokumentu papildymu ir pataisu etiniu ir moksliniu vertinimu;
- 6.3¹. teisės aktu nustatyta tvarka atlieka gautu pranesimu del vykdomu tyrimu (klinikiniu vaistinio preparato tyrimu nepageidaujamu reiskiniu, tyreru metiniu ataskaitu, periodiniu ataskaitu, metiniu saugumo pranesimu, tyrimu pabaigos deklaraciju ir kt.) vertinimu;
- 6.3². direktoriaus pavedimu atlieka biomedicininii tyrimu patikrinimus;
- 6.4. (Neteko galios nuo 2017 m. lapkricio 30 d.);
- 6.5. (Neteko galios nuo 2017 m. lapkricio 30 d.);
- 6.6. yra atsakingas uz asmens duomenu rinkima ir tvarkyma pritarimu atlikti klinikinius vaistiniu preparatu tyrimus liudijimu ir leidimu atlikti biomedicininii tyrimus isdavimo tikslu;
- 6.7. rengia informacine medziaga bioetikos klausimais;
- 6.8. organizuoja renginius komiteto kompetencijos klausimais;
- 6.9. pagal kompetencija rengia rastu projektus, atsakymu i paklausimus biomedicininii tyrimu klausimais projektus, derina juos su komiteto valstybes tarnautojais ar darbuotojais;
- 6.10. pagal kompetencija teikia informacija ir bendradarbiauja su istaigomis bei institucijomis sprendziant biomedicininii tyrimu etines prieziuros klausimus, konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis biomedicininii tyrimu klausimais, dokumentu teikimo ir derinimo tvarkos klausimais, registruoja gaunamus biomedicininii tyrimu dokumentus;
- 6.11. nuolat tobulina kvalifikacija konferencijose, seminaruose bei kituose renginiuose;
- 6.12. savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojanciais teisės aktais, sveikatos apsaugos ministro isakymais, komiteto direktoriaus isakymais, komiteto nuostatais ir darbo reglamentu, siuo pareigybes aprasymu;
- 6.13. komiteto direktoriaus pavedimu pavaduoja kitus komiteto darbuotojus;
- 6.14. laiku ir kokybiškai vykdo komiteto direktoriaus bei Sveikatos apsaugos ministerijos vadovybes pavedimus zodziu ir rastu bei asmeniškai atsako uz pavestu darbu bei pavedimu atlikima;
- 6.15. vykdo su komiteto funkcijomis susijusius kitus, nenuolatinio pobudzio, pavedimus zodziu ir rastu, siekiant komiteto strateginiu tikslu igyvendinimo.

Susipažinau:

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)